



CITTÀ DI VERCELLI
Servizio Civile Universale



Vercelli
SERVIZIO
CIVILE

Biblioteca porto sicuro

SETTORE-AREA D

5 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Il progetto intende raggiungere il seguente obiettivo generale: **Rafforzare la funzione della Biblioteca Civica come presidio culturale aperto e inclusivo, capace di rispondere in modo sempre più mirato ai bisogni culturali, educativi e informativi della comunità.**

Gli obiettivi specifici perseguiti dalla progettazione sono:

- 1. Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza alle attività culturali** migliorando il servizio e favorendo la creazione di reti collaborative tra comunità e poli culturali, al fine di rafforzare il senso di appartenenza e la coesione sociale
- 2. Potenziare l'accessibilità della biblioteca attraverso accoglienza, innovazione e inclusione** con particolare attenzione all'intergenerazionalità ed alle fasce fragili della popolazione

Il progetto coinvolge per 12 mesi (1145 ore, 25 ore settimanali):

Il Comune di Vercelli - Biblioteca Civica-Sezione generale - Sezione ragazzi

Il Comune di Casale Monferrato - Biblioteca Civica

Il Comune di Cigliano - Biblioteca Comunale

Il Comune di Trino - Biblioteca Civica

Il Comune di Gattinara - Biblioteca Civica

Il Comune di Livorno Ferraris - Biblioteca Civica

Il Comune di Santhià - Biblioteca Civica

Il Comune di Camagna - Biblioteca Civica

con il seguente Piano:

Formazione generale (percorso di educazione civica, diritto pubblico, cittadinanza)	56 ore
Formazione specifica (orientata all'acquisizione di competenze utili allo svolgimento delle attività di progetto)	72 ore
Piano di attività per il raggiungimento di Obiettivi e Risultati	1017 ore
<i>totale</i>	1145 ore (25 settimanali per 12 mesi)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

Formazione dei volontari

Partecipazione al percorso di Formazione generale

Accompagnamento – Incontri confronto

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

Monitoraggio

- Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.
- Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione.
- Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

Tutoraggio lavoro

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
MACROAZIONE A: SUPPORTO ALL'UTENZA	A1 Front office	Osservazione del funzionamento del contatto tra utente e biblioteca, sia fisico (accoglienza e reference), sia virtuale (full text, ebook, digital lending e collezioni digitali) Affiancamento di operatori della biblioteca

		Autonomia nella gestione del primo contatto con il pubblico, eventuali scelte saranno condivise con gli operatori di biblioteca
	A2 Back office	L'OV acquisirà gradualmente le necessarie competenze nella movimentazione delle unità bibliografiche e nella ricerca sui cataloghi on line, per poter poi essere autonomo nella gestione fisica delle u.b. L'OV nella creazione dei metadati e nella gestione delle risorse elettroniche avrà un ruolo di pura osservazione ed apprendimento
	A3 Trattamento fisico del libro	Osservazione e supporto, collaborazione per le operazioni che saranno ritenute adatte dagli operatori e dal Responsabile di biblioteca, nelle procedure gestionali in grado di garantire la conservazione e la fruizione da parte per pubblico delle unità bibliografiche che fanno parte del patrimonio della biblioteca
	A4 Supporto all'utenza	Dopo una prima fase di osservazione iniziale, acquisizione delle informazioni, acquisizione delle conoscenze e delle competenze, l'OV sarà autonomo nel fornire il servizio di informazione per ricerche bibliografiche, consultazione dei cataloghi e delle banche dati. Ogni eventuale problematica sarà condivisa con gli operatori di biblioteca
	A5 Supporto digitale all'utenza	Dopo aver inizialmente osservato, acquisito le informazioni, le conoscenze e le competenze, l'OV supporterà autonomamente l'utenza, con attenzione particolare alle categorie fragili, sia nell'utilizzo delle risorse (MLOL) e dei cataloghi digitali, sia nell'alfabetizzazione all'utilizzo del pc e di internet. Ogni eventuale problematica sarà condivisa con gli operatori di biblioteca.
	A6 Mostre ed eventi	Collaborazione attiva nella realizzazione di mostre ed eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico. Gli operatori di biblioteca valuteranno le operazioni idonee da affidare all'OV per l'acquisizione di competenze specifiche.
	A7 Consigli di lettura <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	L'O.V. provvederà nel corso dei dodici mesi di svolgimento del servizio alla redazione di un consiglio di lettura suddiviso per target di lettori che saranno pubblicati sul sito della Biblioteca Civica di Vercelli in una specifica rassegna in condivisione con tutte le altre Biblioteche del progetto. La redazione sarà preceduta da un'analisi delle recensioni dei libri editate su riviste specializzate (Andersen per i bambini e ragazzi; Liber per gli adulti), siti e lettori forti.
	A8 Monitoraggio costante dei	L'O.V. provvederà nel corso dei dodici mesi di svolgimento del servizio a compiere un costante monitoraggio dei

	desiderata dell'utenza	desiderata dell'utenza, procedendo e collaborando, apportando migliorie, con un'attività già avviata all'interno della Biblioteca Civica ma con la necessità di essere ripensata e comunicata in modo migliore.
B: GENERAZIONI COINVOLTE	B1 Creazione di un gruppo prima infanzia	L'O.V. sarà formato in maniera idonea per essere di supporto al personale della Biblioteca Civica nell'organizzazione di attività che saranno ideate e realizzate per il target specifico delle famiglie e dei neogenitori, affinché essi con la partecipazione dell'O.V. stesso si sentano parte della stessa comunità.
	B2 Lettura espressiva ed eventi per famiglie con bambini , con il supporto dell' <u>ente partner</u> <u>Associazione crescere</u>	L'O.V. sarà formato in maniera idonea per essere di supporto al personale della Biblioteca Civica nell'ambito della lettura espressiva e teatralizzata per attivare momenti pensati per il target specifico delle famiglie, dei nonni, dei genitori e dei neogenitori, per valorizzare il portato della lettura sin dall'infanzia.
	B3 Socialità con il supporto dell' <u>ente partner</u> <u>Livorno in Gioco</u>	Partecipazione attiva al tavolo di lavoro sistemico ed intersistemico per la redazione del calendario e della tipologia dei laboratori che gli OV andranno a realizzare, in collaborazione con gli operatori di biblioteca e l' <u>ente partner Livorno in Gioco</u> . Autonoma sarà la scelta delle u.b. della letteratura italiana e straniera da leggere e da analizzare per la realizzazione dei GDR o RPG
	B4 Promozione collettiva delle occasioni di socialità <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	Perché le reti bibliotecarie fungano da cassa di risonanza, supportando le attività create in ogni sede di progetto, con il supporto del target dell'azione. Partecipazione attiva degli OV nella promozione sistemica ed intersistemica dei laboratori, con produzione di locandine, post e comunicati da condividere con tutte le sedi.
	B5 Somministrazione questionario	Gli OV si occuperanno della somministrazione del questionario di customer ad adolescenti e giovani, creato e somministrato nella precedente progettazione. Tutte le fasi saranno supportate da e condivise con gli operatori di biblioteca.
	B6 Analisi risultati del questionario <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	Gli OV, collettivamente con gli OV delle altre sedi di progetto, supportati dagli operatori delle biblioteche, si occuperanno della sistematizzazione dei dati raccolti e dell'analisi degli stessi, per comprendere bisogni e desideri del target di riferimento e proporranno eventuali migliorie da apportare al servizio.
	B7 Letture in casa di riposo	L'O.V. sarà formato in maniera idonea per essere di supporto al personale della Biblioteca Civica e dei lettori formati nell'ambito del progetto ministeriale "Biblioteca

		itinerante” (2022 - 2024) nell’ambito della lettura espressiva e teatralizzata per attivare momenti pensati per il target specifico delle persone agées.
	B8 Ideazione e pianificazione di un gruppo di lettura <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	L’O.V. sarà invitata a ideare e realizzare, nonché gestire un gruppo lettura all’interno della sezione Scaffale Aperto della Biblioteca Civica, proponendo una selezione di libri di genere di diverso, preparando domande per invitare i partecipanti a confronto e alla discussione e ad esprimere la propria opinione.
	B9 Gestione gruppo di lettura	All’O.V. sarà affidata, quale energia positiva e giovane, la gestione del gruppo lettura all’interno della sezione Scaffale Aperto della Biblioteca Civica, che dovrà essere costituito avvalendosi del supporto dei lettori forti della biblioteca, coinvolgendo gli utenti fidelizzandoli.
C: PROMOZIONE TERRITORIALE	C1 Pubblicazione sui canali social	Collaborazione e partecipazione attiva degli OV nella promozione sistemica ed intersistemica sui social di ciascuna sede, nel rispetto dei criteri di ogni singolo Ente, e con la supervisione di un operatore.
	C2 Comunicazione integrata intersistemica <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	Gli enti co-progettanti, con il supporto degli OV, pubblicano le notizie relative alle altre sedi, ragionando congiuntamente sulle strategie comunicative. Collaborazione e partecipazione attiva degli OV nella promozione sistemica ed intersistemica sui social di ciascuna sede, nel rispetto dei criteri di ogni singolo Ente, e con la supervisione di un operatore.
	C3 Comunicazione cartacea e in biblioteca	Ideazione della comunicazione su supporto analogico dei servizi bibliotecari e degli eventi di promozione alla lettura per singoli target di utenza.
	C4 Web e newsletter <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	Gli OV parteciperanno attivamente alla pubblicazione ed al miglioramento di una newsletter per la comunicazione e la diffusione dei servizi bibliotecari e degli eventi di promozione alla lettura per singoli target. Sotto supervisione degli operatori.
	C5 Collaborazione per la comunicazione con associazioni del territorio	Gli OV supporteranno le sedi nella compilazione di una lista di potenziali associazioni ed enti (ATL, ALEXALA, IAL, PRO LOCO) da coinvolgere, si occuperanno attivamente della presa di contatto e assisteranno alla comunicazione che gli operatori gestiranno con le stesse.
	C6 Prestito fuori porta con il supporto	In RSA, ospedale, carcere, a domicilio, bookcrossing, per favorire il radicamento sul territorio della biblioteca con

	dell'<u>ente partner</u> <u>Libriamoci a Vercelli</u> <u>ODV</u>	specifici servizi rivolti alla città per potenziando le attività di promozione del libro e della lettura e sviluppare la funzione sociale e aggregante, in cui la biblioteca è luogo e punto di riferimento per la comunità locale. Gli OV saranno collaboratori attivi uscendo dalla sede della biblioteca per la realizzazione del servizio. Dopo una prima fase di collaborazione con gli operatori di biblioteca, acquisite le competenze necessarie, condividendo sempre le eventuali criticità, raggiungeranno l'autonomia. Saranno valutate con gli operatori di biblioteca le modalità di raggiungimento delle sedi più lontane.
D: ACCESSIBILITÀ	D1 Creazione di un catalogo intersistemico di libri in CAA <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	L'O.V. realizzerà nell'ambito del servizio un catalogo su supporto logico delle unità bibliografiche in CAA, e procederà previa formazione alla catalogazione in SBNweb, alla collocazione presso lo scaffale predisposto, nonché a tutte le operazioni necessarie a renderlo fruibile e condivisibile con tutte le altre biblioteche del progetto attraverso le modalità del prestito interbibliotecario, nonché alla sua gestione ordinaria e straordinaria.
	D2 Creazione di un questionario <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	L'O.V. realizzerà su supporto logico ed analogico un questionario relativo al patrimonio bibliografico in CAA per renderlo fruibile e condivisibile con tutte le altre biblioteche del progetto, nonché finalizzato alla raccolta delle necessità degli utenti fragili e non.
	D3 Somministrazione del questionario	L'O.V. somministrazione su supporto logico ed analogico di un questionario relativo al patrimonio bibliografico in CAA per renderlo fruibile e condivisibile con tutte le altre biblioteche del progetto, nonché finalizzato alla raccolta delle necessità degli utenti fragili e non. E, supporto alla compilazione dello stesso questionario.
	D4 Gestione ed affissione di segnaletica CAA	L'O.V. studierà le esigenze dell'utenza fragile andando ad individuare la migliore collocazione della segnaletica CAA da affiggere all'interno di tutti i locali della Biblioteca Civica.
	D5 Aggiornamento mappatura libri in lingua straniera	L'O.V. procederà alla rilevazione delle unità bibliografiche in lingua straniera presenti nella biblioteca; individuando sui siti i libri in lingua straniera che occorrerà acquistare e le ultime novità editoriali in lingua straniera.
	D6 Somministrazione del questionario	L'O.V. somministrazione su supporto logico ed analogico di un questionario finalizzato alla raccolta delle necessità degli utenti fragili linguisticamente e non. E, supporto alla compilazione dello stesso questionario. Il questionario sarà redatto nelle lingue comunitarie maggiormente

		utilizzate + l'arabo e il cinese.
	D7 Analisi dei dati <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	L'O.V. sarà parte attiva nella raccolta dei dati e nella sua analisi con l'elaborazione di percentuali al fine di giungere ad un tavolo di lavoro condiviso per un confronto corale e partecipativo.
	D8 Ricerca e creazione lista libri da acquistare <u>SVOLTA INSIEME DA TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</u>	L'O.V. sarà parte attiva nella redazione di un'unica lista intersistemica di libri da acquistare al fine di offrire il più ampio ventaglio di scelta a livello intersistemico, che attraverso la modalità del prestito interbibliotecario potrà rispondere alle esigenze dell'utenza.
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

Numero posti 13 senza vitto e alloggio di cui 4 con riserva*

Enti e sedi		N Posti	Riserva	Indirizzo
SEDE 1	Comune di Vercelli, Biblioteca Civica-Sezione generale (sede principale) e Biblioteca Civica-Sezione ragazzi e Ludoteca (sede secondaria)	4	2	VIA ACHILLE GIOVANNI CAGNA
SEDE 2	Comune di Casale Monferrato , Biblioteca Civica	3	2	VIA CORTE D'APPELLO
SEDE 3	Comune di Cigliano , Biblioteca Comunale	1	0	Piazza Don Bruno Lorenzetti
SEDE 4	Comune di Trino , Biblioteca Civica	1	0	VIA G.A.IRICO
SEDE 5	Comune di Gattinara , Biblioteca Civica	1	0	Corso

				Cavour
SEDE 6	Comune di Livorno Ferraris , Biblioteca Civica	1	0	Piazza Galileo Ferraris
SEDE 7	Comune di Santhià , Biblioteca Civica	1	0	VIA DANTE ALIGHIERI
SEDE 8	Comune di Camagna , Biblioteca Civica	1	0	VIA MATTEOTTI

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di Maturità

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.

Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, Il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<i>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.</i> <i>*** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</i>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
<i>* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).</i>	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale : ● compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) ● modificare atteggiamenti ● gestire le emozioni ● essere creativi ● essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	Capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: ● comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) ● relazionarsi in modo armonico ed empatico ● gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.

5	Conoscenza del progetto	0-8	Capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità,

nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

Eventuali tirocini riconosciuti

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Vercelli, Via Laviny 67
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9

Il percorso di Formazione Generale prevede alcune ore da svolgere online.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

A. Primi tre mesi: 90 giorni, **70%** della formazione, corrispondente a **50 ore**, ripartite tra:

- formazione di ente (20 ore)

- formazione di progetto (30)

A1. Formazione di Ente (20 ore)

La formazione di Ente condivisa tra tutti i progetti di servizio civile nasce dallo studio comune degli OLP che hanno individuato, accanto alle competenze specifiche del progetto, una serie di competenze trasversali – comuni a tutti i progetti e caratterizzanti la figura del giovane di Serviziocivilevercelli – nei seguenti aspetti: saper comunicare e organizzare eventi, saper lavorare in gruppo, sapersi relazionare con utenti, saper gestire le emozioni.

MODULO	CONTENUTI AFFRONTATI	FORMATRICI FORMATORI	MACROAZIONE	ORE
SIC1	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Rondano Paola, Graziella Porcu	Trasversale a tutte le macroazioni	4
COM1	Prendersi cura della propria carriera	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni	3
COM2	Comunicazione non violenta	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni	2

COM3	Comunicazione e social: pubblicazione di materiale informativo su web e sui Social Media.	Ruzza Sebastiano, Alice Plata	Trasversale a tutte le macroazioni	3
COM4	Mediazione e ascolto nelle società plurali: costruire comunità interculturali	Alfonsina Zanatta, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni	4
PSI1	Gestire le emozioni nella relazione con l'utente	Grasso Paola	Trasversale a tutte le macroazioni	4
TOTALE				20

A2. Formazione di progetto (31 ore):

Formazione di progetto e allineamento/approfondimento (31 ore):

MODULO	CONTENUTI TRATTATI	FORMATRICI FORMATORI	MACROAZIONE CUI SI COLLEGA	ORE
BICULT1	Il sistema culturale del territorio di progetto: patrimonio artistico, architettonico e ambientale presente nel territorio; rapporti con le istituzioni di tutela (Ufficio dei beni culturali della Diocesi; SABAP-NO, SABAP-AL, Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta) del turismo (ATL Terre dell'Alto Piemonte, ATL Alexala, IAT Città di Casale Monferrato) e valorizzazione.	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavnagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	A, B, C, D	10
BICULT2	Incontri congiunti per organizzazione e predisposizione di materiali funzionali alla realizzazione delle iniziative, analisi dei target, elementi di customer e valutazione dei servizi, confronti e metodi organizzativi, raccolta di materiali e informazioni su specifici eventi di confronto	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavnagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	B, C	7
BICULT3	Conoscenza e informazione sulle attività culturali del calendario delle iniziative in progetto, analisi delle	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ;	B, C, D	

	priorità e delle necessità organizzative.	Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo		5
BICULT3 .1	Principi di Biblioteconomia di base: Elementi: la biblioteca e i suoi servizi, conservazione e fruizione, iter del libro moderno in biblioteca, i cataloghi on-line, OPAC, Librinlinea e cataloghi internazionali. Visita agli spazi bibliotecari dedicati a specifici servizi in ogni sede. Collaborazione alla promozione del libro e della lettura.	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	A, B, C, D	4
BICULT4	Funzionamento specifico del Settore cultura e del Servizio cultura (servizi, eventi, manifestazioni, funzionamento dell'ente)	Crosio Margherita o Domenico Evangelista	A, B, C, D	4
BICULT. C	Lettura espressiva ad alta voce	Elena Cedone	B	4
TOTALE				34

B. DAL 4° AL 9° MESE

30% della formazione, corrispondente a **22 ore**, ripartite tra

- formazione di ente (3 ore)
- formazione di progetto (19 ore)

B1. Formazione di tutti gli enti (3 ore):

MODULO	Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO	ORE
PSI2	Autostima, crescita personale e cooperazione	Elena Gianetto, Denise Viglietti, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni	3

B2. Formazione di progetto (19 ore):

MODUL	CONTENUTI TRATTATI	FORMATRICI FORMATORI	MACROAZIONE CUI SI	ORE
-------	--------------------	----------------------	--------------------	-----

O			COLLEGA	
BICULT5	Principi di biblioteconomia avanzata: iter del libro in biblioteca a livello catalografico, rudimenti di SBN web e SBN Cloud. Analisi di procedure sui sistemi bibliotecari, sui cataloghi per prestito interbibliotecario Analisi delle raccolte bibliografiche e della “ <i>Carta delle Collezioni</i> ”	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	A, B, C, D	3
BICULT6	Introduzione ai giochi di ruolo e il loro impatto nella vita sociale erogata dall’ <u>ente partner Livorno in gioco</u>	Gianmarco Misuraca	B	3
BICULT7	Presentazione della Carta dei Servizi della Biblioteca Civica: front office/ back office, accoglienza desk, reference, etc.	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	A	2
BICULT9	Gestione di eventi e servizi culturali	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	A, B, C, D	2
BICULT10	Elementi di valutazione dei servizi culturali e di servizi al cittadino	Mantovani Luigi ; Cesare Alessandra ; Vercellone Rosangela ; Cammarata Marta ; Cavagnino Giordano ; Cotti Raffaella; Elisa Costanzo	A, B, C, D	3
BICULT11	“Dalla passione per i libri all’associazionismo culturale” La Presidente, il consiglio direttivo e i soci dell’ <u>ente partner Libriamoci a Vercelli ODV</u> illustreranno come si è concretizzata la passione per i libri e la lettura con la nascita dell’associazione. Dopo aver raccontato come si organizza un	Paola Carello, presidente dell’ <u>ente partner Libriamoci a Vercelli ODV</u>	C	3

	evento, sarà possibile simulare un'attività organizzativa con le e gli OV.			
TOTALE ORE				16

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 31 (4 individuali – 27 gruppo)

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 21 ore, ripartite tra attività di gruppo (15 ore) e tutoraggio individuale (5 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l'Impiego di Vercelli in collaborazione con l'Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 10 ore di gruppo

Colloqui e attività individuale - 5 ore individuali

Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023